

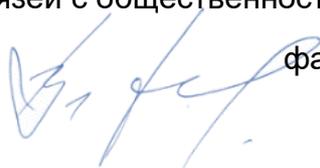
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

связей с общественностью, рекламы и дизайна

факультета журналистики



_____ д.ф.н. Тулупов В.В.

28.05.2024 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 «Проведение исследований для создания и реализации рекламного
продукта»**

Код и наименование ПМ в соответствии с Учебным планом

42.02.01 «Реклама»

Шифр и наименование специальности

гуманитарный

Профиль подготовки

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

ОЧНАЯ

Форма обучения

Учебный год: 2025/2026

Семестр(ы): 4

Рекомендована: НМС факультета журналистики, протокол от 18.04.2024 № 7

Составители:

Осенкова Т.А. ст. преп., к.ф.н.

1. **Вид аттестации** – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 42.02.01 «Реклама» – экзамен квалификационный по ПМ.01 «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»

2. **Вид профессиональной деятельности** – проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

3. **Объем времени на подготовку и проведение** – 1 неделя.

4. **Сроки проведения** – в соответствии с утвержденным графиком (последний день прохождения практики)

5. **Необходимые экзаменационные материалы** – задание, комплект практических кейсов

6. **Форма проведения экзамена квалификационного** – выполнение практического задания.

7. **Условия подготовки и процедура проведения** – решение кейса, 90 минут.

8. **Критерии оценки экзамена квалификационного по ПМ.01 «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»:**
вид профессиональной деятельности освоен / не освоен

Структура ПМ.01 «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ.01 «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»	218	
МДК.01.01 Социология рекламы		32
МДК.01.02 Правовые основы рекламной деятельности		36
МДК.01.03 Маркетинг в рекламе		36
УП 01.01 Практические основы проведения исследований для создания и реализации рекламного продукта	38	
ПП 01.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта		76
Курсовая работа		+

2. **Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля**

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
ПМ.01 «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»	экзамен
МДК.01.01 Социология рекламы	дифференцированный зачет
МДК.01.02 Правовые основы рекламной деятельности	дифференцированный зачет
МДК.01.03 Маркетинг в рекламе	экзамен, курсовая работа
УП 01.01 Практические основы проведения исследований для создания и реализации рекламного продукта	зачет
ПП 01.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	дифференцированный зачет

3. Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ.01 «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта».

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.	Составление программы социологического исследования на основе анализа рынка. Выполнение практических задач – выявление требований целевых групп потребителей; разработка средств продвижения рекламного продукта; разработка маркетинговой части бизнес-плана.
ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.	
ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.	Выбор типовых методов и способов для решения профессиональных задач; оценка полученных результатов.
ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях с несением ответственности.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	Поиск информации, использование оптимальных программ для выполнения

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	профессиональных задач.
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Навык составления и оформления профессиональной документации на государственном и иностранном языках
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение переводить профессиональную документацию на государственный и иностранный язык

Цель экзамена квалификационного - проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, освоение обучающимися компетенций (общих, профессиональных) по профессиональному модулю.

Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются выпускающей кафедрой, для чего разработаны комплекты контрольно-оценочных средств для профессионального модуля. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

4. Вид аттестационных испытаний

Экзамен включает в себя аттестационные испытания, направленные на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Вид аттестационных испытаний:

Выполнение практического задания в виде кейса - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).
Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Задания для экзамена квалификационного носят практико-ориентированный комплексный характер, направленные на решение не теоретических, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий включает требования к условиям их выполнения.

При подготовке экзаменационных билетов сформулированы задания, проверяющие освоение:

- вида профессиональной деятельности;
- группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена.

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, производственную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля кафедра рекламы, связей с общественностью и дизайна, на которой реализуются все МДК, входящие в ПМ.01, готовит приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена квалификационного разработана выпускающей кафедрой и согласована с представителем работодателя, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения производственной практики.

Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях, оснащенных мультимедийным и иным оборудованием и реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. На сайте www.edu.vsu.ru создан Электронный курс «Практика по профессиональному модулю ПМ.01». -<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=8372>, в котором студенты в случае дистанционного обучения проходят экзамен.

В случае необходимости экзамен может проводиться на платформе <https://edu.vsu.ru> в дистанционной форме.

Начало экзамена в 10.00 часов. Продолжительность подготовки обучающихся к ответу на экзамене квалификационном установлена в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и составляет 1,5 часа.

Определен перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к экзамену;
- рабочая программа профессионального модуля;
- программа экзамена (квалификационного);
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена;
- контрольно-измерительный материал для экзамена;
- листы ответов;
- экзаменационная ведомость;
- протокол заседания экзаменационной комиссии;
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося;
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств (90 минут). По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии.

Критерии оценки по модульному экзамену.

Оценка "отлично" - от 85 баллов и выше.

Оценка "хорошо" - от 65 до 84 баллов.

Оценка "удовлетворительно" - от 45 до 64 баллов.

Оценка "неудовлетворительно" ниже 45 баллов.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результат Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

6. Структура и функции аттестационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.

Экзамен квалификационный для оценки профессионального модуля проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией, в составе 3 человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, руководителей практики, работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в течение 2 дней рабочих дней после проверки практических заданий всеми членами комиссии.

Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем; членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость

<p>Составители (преподаватели): Кандидат фил. наук, ст. преподаватель</p> <p> _____ Т.А. Осенкова</p>	<p>Согласовано: Декан факультета журналистики</p> <p>_____ В.В. Тулупов М.П.(факультета)</p> <p>Представитель работодателя Ген.директор ООО «Маркетинговое агентство МРС»</p> <p>_____ М.В. Шилова М.П.(организации)</p>
--	--